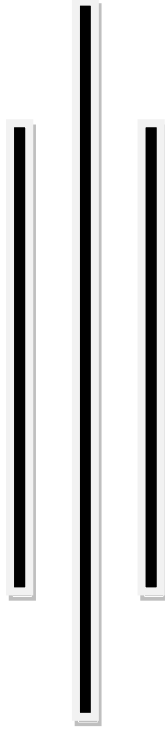


धर्मदेवी नगरपालिकाको विपद्
व्यवस्थापन तथा कोष सञ्चालन कार्यविधि -२०७५



धर्मदेवी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मुढे शनिश्चरे, संखुवा-सभा
१ नं. प्रदश

धर्मदेवी नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन तथा कोष संचालन गर्न बनेको कार्यविधि २०७५

प्रस्तावना :

विपद्को दृष्टिकोणबाट नेपाल संसारकै संवेदनशील देशहरु मध्ये एक हो । अव्यवस्थित बसाइसराई, जथाभावी वन फडानी तथा अतिक्रमण, अवैज्ञानिक खेती प्रणाली, जनसंख्याको बढ्दो चाप, अव्यवस्थित शहरीकरण, अदुरदर्शी भौतिक संरचना निर्माण, जलवायु जन्य जोखिम, जनचेतनाको कमी जस्ता कारणले हरेक वर्ष हुने बाढी पहिरो, महामारी, भूडो, भूस्खलन, अनिकाल, आगलागी र भूकम्प जस्ता दुर्घटनामा हजारौं मानिसहरुको मृत्यू हुने गरेको छ । यस्ता प्रकारका विपद्बाट जीउधन माथी भएको क्षति त छदैंछ, भौतिक संरचनामा समेत क्षति पुग्दा आर्थिक सामाजिक विकासमा समेत ठूलो नोक्सानी व्यहोर्नु परेको छ ।

विपद्बाट उत्पन्न हुन सक्ने अवस्थालाई मध्यनजर राख्दै विपद्बाट धर्मदेवी नगरपालिका हुन सक्ने आर्थिक, मानविय, सांस्कृतिक तथा भौतिक संरचनाहरुको क्षतिलाई न्यूनिकरण गर्ने हेतुले विपद् व्यवस्थापनका सबै क्रियाकलापको सन्मवयात्मक तथा प्रभावकारी रूपमा व्यवस्थापन गर्न स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी धर्मदेवी नगरपालिकाले यो विपद् व्यवस्थापन तथा कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५' जारी गरिएको छ ।

उद्देश्य :-

- (१) विपद् पिडीतको उद्धार तथा पुर्नः स्थापनाका लागि जिल्ला, प्रदेश तथा सघं स्थित सबै कार्यालय सघं संस्थाविच समन्वय गर्नका साथै जनसहभागिता जुटाउन पहल गर्ने ।
- (२) विपद् जोखिमको दृष्टिकोणले नगरपालिका भित्रका जोखिमपूर्ण क्षेत्रहरुको पहिचान गरि विपद् जोखिम तथा विपद् व्यवस्थापनका लागि भौतिक तथा चेतनामूलक कार्यहरु गर्ने ।
- (३) विपद्बाट हुन सक्ने जोखिमलाई न्यून गर्न नीतिगत तथा संस्थागत सुधार गर्ने ।
- (४) विपद् पिडीतको आधारभुत आवश्यकताको परिपूर्ति गर्नका लागि क्षतिको मुल्याङ्कनको आधारमा तत्काल राहत उपबन्ध गराइ सहयोग गर्ने ।
- (५) भवन तथा पूर्वाधार निर्माण कार्य प्रारम्भ गर्दा वातावरण मैत्रि तथा भवन निर्माण आचार संहिता बमोजिम गर्ने, गराउने ।
- (६) स्थानिय विपद् जोखिम व्यवस्थापन योजना तर्जुमा निर्देशिका २०६८ द्वारा निर्देशित विपद् जोखिम व्यवस्थापन योजना तर्जुमामा जोड दिने ।
- (७) विपद्बाट हुन सक्ने मानविय तथा भौतिक क्षतिको न्यूनिकरणका लागि नगरपालिकाको क्षमता विकास गर्ने ।
- (८) विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा काम गर्ने सबै निकायहरुका बीच समन्वय गर्ने ।

- (९) विपद् बाट पिडीत ब्यक्ति तथा परिवारहरु लाई तत्काल उद्धार तथा राहत सहयोगका लागी कोषको व्यवस्था गर्ने ।
- (१०) विपद् व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण, भवन निर्माण व्यवस्थापन आदि कार्य गर्दा सम्बन्धि प्रचलित कानून बमोजिम गर्ने गराउने ।
- (११) विपद्को जोखिम न्यूनीकरणको लागि उपयुक्त सुचना प्रकोप पूर्वको तयारीका लागि उपलब्ध गराउने ।
- (१२) विपद् सम्बन्धी सुचना दिने प्रविधिको व्यवस्था तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

परिच्छेद – १ प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) संक्षिप्त नाम :- यस कार्यविधीको नाम “धर्मदेवी नगरपालिकाको विपद् व्यवस्थापन तथा कोष सञ्चालन कार्यविधि”, २०७५ रहनेछ ।
- (२) यो कार्यविधि धर्मदेवी नगरपालिका भरी लागू हुनेछ ।
- (३) यो कार्यविधी नगर सभाबाट स्वीकृत भएको मिति बाट लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- (क) “कोष” भन्नाले दफा ५ बमोजिमको विपद् व्यवस्थापन कोष सम्भन्नु पर्छ ।
- (ख) “गैर-प्राकृतिक विपद्” भन्नाले महामारी, अनिकाल, उठेलो, कीट वा सुक्ष्म जीवाणु आतङ्क, पशु तथा चराचुरुङ्गीमा हने फ्लू, सर्पदंश, जनावर आतङ्क, खानी, हवाई, सडक, जल, औद्योगिक दुर्घटना, विषाक्त ग्याँस, रसायन वा विकिरण चुवाहट, विषाक्त खाद्य सेवन, वातावरणीय प्रदुषण, वन विनाश वा भौतिक संरचनाको क्षति तथा प्रकोप उद्धार कार्यमा हुने दुर्घटना वा यस्तै अन्य गैर-प्राकृतिक विपद्लाई सम्भन्नु पर्छ ।
- (ग) “प्राकृतिक विपद्” भन्नाले हिमपात, असिना, हिमपहिरो, हिमताल विस्फोटन, अतिवृष्टि, अनावृष्टि, बाढी, पहिरो तथा भू-स्खलन, डुबान, खडेरी, आँधी, हुरी, बतास, शीतलहर, तातो हावाको लहर, भूकम्प वा यस्तै अन्य प्राकृतिक विपद्बाट उत्पन्न जुनसुकै विपद् सम्भन्नु पर्छ ।

- (घ) “विपद्” भन्नाले कुनै स्थानमा आपतकालीन अवस्था सृजना भई जन वा धनको क्षतिको साथै जीपनयापन र वातावरणमा प्रतिकूल असर पर्ने प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक विपद् सम्झन’ पर्छ ।
- (ङ.) “विपद्जोखिम न्यूनीकरण” भन्नाले विपद्पूर्व गरिने जोखिमको विश्लेषण तथा मूल्याङ्कन, विपद् रोकथाम वा विपद्बाट हुने क्षतिको न्यूनीकरण तथा विकासका कार्यमा विपद् जोखिमलाई कम गर्ने सम्बन्धी कार्य सम्झनु पर्छ ।
- (च) “विपद् पुर्नलाभ” भन्नाले विपद्को घटनापछि गरिने पुनर्निर्माण एवम् पुनर्स्थापनासँग सम्बन्धित कार्य सम्झनु पर्छ ।
- (छ) “विपद् प्रतिकार्य” भन्नाले विपद्को घटना घटनासाथ तत्कालै गरिने खोज, उद्धार एवम् राहतसँग सम्बन्धित कार्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले विपद् प्रतिकार्यको पूर्व तयारीलाई समेत जनाउँछ ।
- (ज) “विपद् व्यवस्थापन” भन्नाले विपद् जोखिम न्यूनीकरण, विपद् प्रतिकार्य र विपद् पुनर्लाभसँग सम्बन्धित सम्पूर्ण क्रियाकलापलाई सम्झनु पर्छ ।
- (झ) “सुरक्षा निकाय” भन्नाले नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल तथा राष्ट्रिय अनुसन्धान विभाग सम्झनुपर्छ ।
- (ञ) “धर्मदेवी नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन समिति” भन्नाले दफा ३ बमोजिमको नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन समिति सम्झनुपर्छ ।
- (ट) “कार्यविधि” भन्नाले धर्मदेवी नगरपालिको विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५ लाई बुझनुपर्छ ।
- (ठ) “कोष सञ्चालन समिति” भन्नाले दफा ६ बमोजिमको समिति सम्झनु पर्छ ।
- (ड) “कार्यालय” भन्नाले धर्मदेवी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ । सो शब्दले वडा कार्यालय समेतलाई बुझाउनेछ ।
- (ढ) “नगरपालिका” भन्नाले धर्मदेवी नगरपालिका लाई सम्झनु पर्छ ।
३. कोष स्थापना : विपद् व्यवस्थापन कोष नाम गरेको एक कोषको स्थापना हुनेछ ।
४. कोषको कार्यालय : कोषको सचिवालय नगर कार्यपालिको कार्यालयमा रहने छ ।

परिच्छेद-२

कोषको संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि व्यवस्था

५. नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन समिती : (१) धर्मदेवी नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यको लागी निम्न बमोजिमको नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन समिती रहनेछ :

(क) धर्मदेवी नगरपालिका नगर प्रमुख	-अध्यक्ष
(ख) धर्मदेवी नगरपालिका उपप्रमुख	-सदस्य
(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-सदस्य
(घ) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजक	-सदस्य
(ङ) स्वास्थ्य सम्बन्धी विषय हेर्ने नगरपालिका स्थित प्रमुख	-सदस्य
(च) नगरपालिका स्थित सुरक्षा निकायका प्रमुखहरू	-सदस्य
(छ) राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त दलका नगरपालिका स्थित प्रमुख वा प्रतिनिधि	-सदस्य
(ज) नेपाल रेडक्रस सोसाइटीको नगरपालिका स्थित प्रमुख	-सदस्य
(झ) नेपाल पत्रकार महासंघको नगर पालिकास्थित प्रमुख	-सदस्य
(ञ) उद्योग वाणिज्य संघको नगरपालिका स्थित प्रमुख	-सदस्य
(ट) नगरपालिका स्तरको महिला सञ्जाल	-सदस्य
(ठ) योजना, अनुगमन तथा प्रशासन शाखा प्रमुख	-सदस्य-सचिव

(२) व्यवस्थापन समितीको बैठक सामान्यतय वर्षमा ५ पटक बस्ने छ ।

(३) बैठकको आव्हान समितीको अध्यक्षले गर्नेछ भने सदस्य सचिवले बैठक बोलाउनेछ ।

(४) आवश्यकता अनुसार व्यवस्थापन समितीको बैठक जुनसुकै समयमा पनि बोलाउन सकिनेछ ।

(५) व्यवस्थापन समितीको सम्पूर्ण सदस्य संख्याको कम्तिमा (५०) पचास प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको गणपुरक संख्या पुरा भएको मानिनेछ ।

(६) बैठकको निर्णय अध्यक्ष द्वारा प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।

६. विपद् व्यवस्थापन कोष: (१) विपद् व्यवस्थापनका लागि नगरपालिकामा एउटा छुट्टै विपद् व्यवस्थापन कोष रहनेछ ।

(२) कोषमा देहाय अनुसारको रकम जम्मा गरिनेछ ।

(क) धर्मदेवी नगरपालिका वार्षिकरूपमा विपद् व्यवस्थापन कोषमा विनियोजन भएको रकम ।

(ख) संघिय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान सहयोग ।

- (ग) विभिन्न सरकारी, गैर सरकारी तथा अन्य दाताबाट प्राप्त भएको सहयोग ।
- (घ) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम ।
- (ङ) कोष सेवा शुल्कबाट प्राप्त हुने रकम ।
- (३) कोषको रकम नेपाल राष्ट्र बैंकबाट 'क' वर्गको इजाजत सरकारी कारोबार गर्न स्वीकृत बैंकमा जम्मा गरिनेछ । कोषको संचालन नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक शाखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।
- (४) कोषमा जम्मा भएको रकम विपद् व्यवस्थापनका लागि बाहेक अन्य प्रयोजनमा खर्च गर्न पाइने छैन ।
- (५) कोषको लेखापरीक्षण महालेखा परिक्षकको कार्यालयबाट हुनेछ ।

७. कोष सञ्चालन समिति: (१) कोषको लक्ष्य तथा उद्देश्य प्राप्त लागि देहाय बमोजिमको कोष सञ्चालन समिति रहनेछ .

- | | |
|---|-------------|
| (क) नगरपालिका प्रमुख | –संयोजक |
| (ख) नगर पालिका उपप्रमुख | –सदस्य |
| (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | –सदस्य |
| (घ) वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजक | –सदस्य |
| (ङ) आर्थिक शाखा प्रमुख | –सदस्य-सचिव |

८. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : (१) विपद् व्यवस्थापन तथा कोष संचालन समितिको अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) स्थानीय विपद् व्यवस्थापन योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने,
- (ख) नगरपालिकालाई विपद् व्यवस्थापनका लागि बजेट विनियोजन गर्न लगाउने,
- (ग) सरकारी, निजी एवम् गैरसरकारी संस्था, स्थानीय स्वयम्सेवक, सामाजिक परिचालक लगायत सम्बन्धीत सबै पक्षको समन्वय र संलग्नतामा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने,
- (घ) नगरपालिकाका पदाधिकारी, कर्मचारी, स्वयंसेवक, सामाजिक परिचालक तथा समुदायलाई विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रशिक्षण दिने व्यवस्था मिलाउने,
- (ङ) भौतिक संरचना निर्माण गर्दा भवनसंहिता लगायत अन्य स्वीकृत निर्देशिका तथा मापदण्डको पालना गराउने,

- (च) स्थानीय समुदायलाई विपद् प्रति जागरुक बनाउन, विपद्सँग सम्बन्धीत योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्न तथा विपद्को घटना हुनासाथ प्रतिकार्यका लागि परिचालन हुन वडा वा समुदायस्तरमा विपद् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य समिति गठन गर्ने,
- (छ) विपद् प्रतिकार्यका लागि आपत्कालीन नमूना अभ्यास गर्ने, गराउने,
- (ज) विपद् प्रभावित क्षेत्रमा उद्धार तथा राहतको व्यवस्था गर्ने,
- (झ) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा सार्वजनिक संस्था तथा व्यवसायिक प्रतिष्ठानले यस ऐन बमोजिम कार्य गरे नगरेको अनुगमन गर्ने,
- (ञ) नगरपालिकामा विपद् व्यवस्थापन सूचना प्रणाली तथा पूर्व चेतावनी प्रणालीको विकास र सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- (ट) नगरपालिकामा आपत् कालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रको स्थापना र सञ्चालन गर्ने,
- (ठ) विपद्मा परी हराएका, बिग्रेका वा नष्ट भएका कागजातको यकिन तथ्याङ्क अद्यावधिक गरी राख्न लगाउने,
- (ड) विपद् बाट प्रभावित घरपरिवारको पहिचान, स्तर निर्धारण तथा परिचय पत्र वितरण गर्ने, गराउने,
- (ढ) विपद्को समयमा प्रयोग गर्न सकिने गरी उपकरणहरू तयारी हालतमा राख्न लगाउने,
- (ण) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने, गराउने,
- (त) विपद्बाट विस्ताथापितहरूलाई पुर्नस्थापनाका लागि पुर्नवासको व्यवस्थापनको कार्य गर्ने,

९. वडास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति: (१) विपद् व्यवस्थापन कार्यमा सहयोग पुऱ्याउन धर्मदेवी नगरपालिकाको प्रत्येक वडामा देहाय बमोजिम वडास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति रहनेछः-

- | | |
|---|-------------|
| (क) वडा अध्यक्ष | —अध्यक्ष |
| (ख) स्वास्थ्य सम्बन्धी विषय हेर्ने वडास्थित प्रमुख | -सदस्य |
| (ग) राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त दलका वडास्थित प्रमुख वा प्रतिनिधि | —सदस्य |
| (घ) नेपाल रेडक्रस सोसाइटीको वडास्थित प्रतिनिधि | -सदस्य |
| (ङ) नेपाल पत्रकार महासंघको वडास्थित प्रतिनिधि | -सदस्य |
| (च) उद्योग वाणिज्य संघको वडास्थित प्रतिनिधि | -सदस्य |
| (छ) वडा स्तरिय महिला सञ्जाल | -सदस्य |
| (ज) वडा सचिव | —सदस्य-सचिव |

१०. अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार (१) अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) बैठकको अध्यक्षता गर्ने,
- (ख) बैठक बोलाउन सचिवलाई निर्देशन दिने,
- (ग) बैठकको प्रतिवेदन पेश गर्ने, प्रस्ताव पेश गर्न लगाउने
- (घ) समितीका सदस्यहरु लाई कामको बाँडफाँड गर्ने तथा आवश्यक समन्वय गर्ने,
- (ङ) कोषमा वित्तिय श्रोत जुटाउने र श्रोतको परिचालन गर्ने गराउने,
- (च) कोषका निर्णयहरु सार्वजनिक गरि पारदर्शिता कायम गराउने,
- (छ) कोषको बैठक सहभागितात्मक रुपमा गराउने,
- (ज) कोषका तर्फबाट अन्य निकायमा प्रतिनिधित्व गर्ने गराउने,
- (झ) कोषको तर्फबाट अन्य निकाय, सघं/संस्था सगं सम्भौता गर्नु पर्ने भए गर्ने गराउने,
- (ञ) कोषको योजना तर्जुमा तथा सो को स्वीकृती गर्न गराउन आवश्यक कारवाही गर्ने गराउने,
- (ट) कोषको कामको अनुगमन मुल्याङ्कन गर्ने गराउने,

११. सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार (१) कोषको सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

- (क) अध्यक्षको आदेश अनुसार बैठक बोलाउने अध्यक्ष संगको सल्लाहमा छलफलको विषयवस्तुहरु तयार गरि निर्णयार्थ बैठकमा पेश गर्ने ।
- (ख) बैठकको निर्णय लेख्ने, कोषको सबै कागजातहरु जिम्मा लिने,
- (ग) कोषसँग सम्बन्धित सूचनाहरु, तथ्याङ्क तथा अलभिलेख अध्यावधिक गर्ने,
- (घ) अध्यक्षले तोकेको अन्य कार्यहरु गर्ने,
- (ङ) कोषको प्रशासनिक तथा अन्य दैनिक कार्यहरु गर्ने,
- (च) कोषको कार्यक्रम तर्जुमा स्वीकृती र कार्यन्वन गर्न आवश्यक कारवाही गर्ने,
- (छ) कार्यक्रमहरुको अनुगमन गर्ने गराउने,
- (ज) कोषको चलअचल सम्पतिको संरक्षण गर्ने गराउने,

१२. सदस्यको काम कर्तव्य र अधिकार : (१) कोषको सदस्यहरुको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:

- (क) बैठकमा उपस्थित भई छलफलमा सत्रियतापूर्वक भाग लिने,

- (ख) अध्यक्षको काममा सहयोग पु-याउने,
- (ग) तोकिए बमोजिमको जिम्मेवारी पुरा गर्ने,
- (घ) बैठकको निर्णयमा मतदान गर्नु पर्ने भए मतदान गर्ने,
- (ङ) अध्यक्षले तोकिएको अन्य कार्यहरु गर्ने,
- (च) कोषको कार्यक्रमहरु कार्यन्वयन गर्न सहयोग पु-याउने ।

परिच्छेद-४

उद्धार तथा राहत सम्बन्धि व्यवस्था

१३. उद्धारको तयारी सम्बन्धि व्यवस्था

- (क) विपद्को जोखिममा रहेको क्षेत्रको व्यवस्था गर्ने,
- (ख) तालिम प्राप्त जनशक्तिको साथै विपद्को समयमा राहतको छरितो व्यवस्थाको लागि खोज र उद्धार सामग्रीहरुको लगत अद्यावधिक गर्नका साथै आपतकालीन खाद्यान्न,औषधि एवं लत्ता कपडाको भण्डारण गर्न समन्वय गर्ने,
- (ग) सामाजिक एवं गैर सरकारी संघ संस्था एवं पत्रकारहरुको सहयोग समेत लिई नगरपालिका विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि गर्ने,
- (घ) विपद्को समयमा विस्थापित परिवारहरुलाई सुरक्षित स्थानमा राखी शिविर सञ्चालन गर्न सम्भव भए सम्म विद्यालय,स्वास्थ्य केन्द्र वाहेक तत्कालका लागि अस्थायी रुपमा पुर्नस्थापना गर्न पहिचान गरिएका खुला क्षेत्रहरु प्रयोग गर्ने,

१४. राहत तथा उद्धार सम्बन्धी व्यवस्था :

- (क) विपद्को घटनामा परी कुनै व्यक्तिको मृत्यु भएको रहेछ भने राहत स्वरुप प्रति मृतक रु.१५०००/- का दरले मृतकका परिवारलाई सहयोग उपलब्ध गराउने छ । विपद्मा परि अङ्गभङ्ग भए रु.३,०००/- र अङ्गभङ्ग भई सो अङ्गले स्थाईरुपमा काम गर्न नसक्ने प्रमाणित भएमा रु.५,०००/- सहयोग उपलब्ध गराउने छ ।
- (ख) विपद्बाट घर पूर्णरुपमा नष्ट भएका वा खाद्यान्न वाली तथा जग्गा जमीन समेत पुर्ण रुपमा नोक्सानी भै तत्काल गुजाराका लागि आवश्यक व्यवस्था गर्नको लागि रु.१०,०००/- आंशिक रुपमा घर क्षति भई तत्काल मर्मतको लागि रु.५,०००/- तथा गोठ सहित पशुहरुको क्षति भएमा रु.३,०००/- प्रति परिवार राहत सहयोग उपलब्ध गराउने छ ।

- (ग) विपद्को समयमा पीडित परिवारहरूलाई सुरक्षित स्थानमा राखि शिविर संचालन, आवश्यक सहयोग र समन्वय गरिनेछ ।
- (घ) विपद् पछिको तत्काल अवस्थामा आकस्मिक राहतको लागी राहत सामग्रीहरू (खादन्न, कपडा, भाँडाकुँडा, त्रिपाल, उद्धार सामग्री, औषधी आदी) खरिद गर्न आवश्यक परेमा रु.५००,०००/- (पाँच लाख) सम्म विपद् ब्यवस्थापन समितीले निर्णय गरि नगरपालिकाको कार्यालयले बिना प्रतिष्पर्धा सोभै खरिद गर्न सक्नेछ । सो खर्च नगर कार्यपालिकामा अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।
- (ङ) पीडितहरूलाई राहत वितरण गर्दा यस कोषको अधिनमा रही कोष सञ्चालन समिति मार्फत् राहत सहयोग उपलब्ध गराइने छ । तर समितिबाट अनुमोदन गराउने गरी तत्काल उपलब्ध गराउनु पर्ने तोकिएको राहत रकम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले पिडितलाई उपलब्ध गराउन सक्नेछ । यसरी उपलब्ध गराएको रकमको सोधभर्नाका लागि आवश्यक कागजात सहित कोष सञ्चालन समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (च) राहत सहयोग प्राप्त गर्नको निम्ति पीडितले घटना भएको दश (१०) दिन भित्र प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का तथा अन्य आवश्यक कागजात सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित कोष सञ्चालन समितिमा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ । मृतक तथा घाईतेको हकमा स्वास्थ्य संस्थाको प्रतिवेदन आवश्यक पर्नेछ ।
- (छ) विपद् पछि बिस्थापितहरूको पूर्णस्थापनाका लागी आवश्यकता बमोजिम पूर्णवास ब्यवस्थापन गर्न नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार विपद् ब्यवस्थापन कोषबाट प्रकृयागत रुपमा जग्गा खरिद गर्न सक्नेछ ।
- १५. कार्य संचालन सम्बन्धि ब्यवस्था :** नगरपालिकाका कुनै पनि वडामा विपत आईपरेको अवस्थामा देहाय बमोजिमको ब्यवस्थापन गरिनेछ ।
- (क) विपद् प्रभावित स्थानको पहिचान गरि तत्काल उद्धारको ब्यवस्था गर्ने,
- (ख) उद्धार पछि विपद् प्रभावित ब्यक्ति, परिवार तथा संघ संस्थाहरूको बर्गिकरण गरि वडा कार्यालय मार्फत लगत राख्ने,
- (ग) वडा समितीको बैठक द्वारा विपद् प्रभावितहरूको सर्जमिन मुचुल्का गराई राहत अनुदानका लागी वातावरण तथा विपद् ब्यवस्थापन समितीमा सिफारिस गर्ने,
- (घ) यस खण्डमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यस सम्बन्धमा नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयको निर्णय अन्तिम मानिनेछ ।

परिच्छद् -५
विविध

१६. कोष बाट कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने : नगर पालिकाको कार्यालय, नगर कार्यपालिकाका र यस अर्न्तगतको समिती वा उप-समितीबाट विपद् सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गर्दा यस कोषबाट मात्र संचालन गरिनेछ ।
१७. जाँच पास तथा फर-फारव : कोषबाट संचालन गरिने कार्यक्रमको जाँचपास तथा सिफारिस प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।
१८. नगरपालिका विकास योजनामा समावेश गर्ने : कोषबाट स्वीकृत वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमहरु नगरपालिकाको विकास योजनामा समावेश गर्नुपर्नेछ ।
१९. कार्यविधी संशोधन : यस कार्यविधीलाई संशोधन गर्न आवश्यक देखिएमा व्यवस्थापन समितीको सिफारिसमा कार्यपालिकाले गर्नेछ ।
२०. बचाउ र खारेजी :
- (क) यस कार्यविधीमा व्यवस्था भएका कुराहरुको हकमा स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४, स्थानिय तहको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि प्रचलित कानुन संग बाभिन गएमा बाभिएको हकमा स्वतः खारेज भएको मानिनेछ ।
- (ख) कुनै कारणबाट कोष संचालन हुन नसकेमा नगर कार्यपालिकाले कोष खारेज भएको मानिनेछ।
- (ग) कोष खारेज भएमा कोषमा रहेको चलअचल सम्पति तथा दायित्व नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा स्वतः सर्नेछ ।