धर्मदेवी नगरपालिका
Dharmadevi Municipality
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of Municipal Executive
मुडेशनिश्चरे, संखुवासभा

Mudhesanischare, Sankhuwasabha

१ नं. प्रदेश, नेपाल

Province No. 1, Nepal

उद्यम विकास सहजकर्ता (EDF) करारमा पदपूर्ती गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

सूचना प्रकाशन मितिः २०७७/०९/०१

प्रस्तुत विषयमा आ.व. २०७७/०७८ मा धर्मदेवी नगरपालिकामा सञ्चालन हुने गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेड्पा) को व्यवस्थित रुपमा कार्यान्वयनको लागि आवश्यक उद्यम विकास सहजकर्ताको छनौट गर्नु पर्ने भएकोले प्रतिस्पर्धात्मक परीक्षाको माध्यमबाट छनौट गर्नका लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिनभित्र माग बमोजिमका विवरण राजश्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा निवेदन दिनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

१. आवश्यक संख्याः

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	श्रोत	आवश्यक संख्या	लिखित परिक्षा मिति	समय	परीक्षा केन्द्र
१	१०-०७७/०७८	उद्यम विकास सहजकर्ता (EDF)	सहायक स्तर चौथो	संघीय सरकारको सशर्त तर्फ	२	२०७७/०९/१७	दिनको ०१ बजे	धर्मदेवी नगरपलिकाको कार्यालय

***नोटः** उपरोक्त पदहरु नेपाल सरकार संघीय बजेटको सशर्त तर्फको श्रोत उपलब्ध भएसम्मका लागि मात्र करारमा पूर्ती गरिने गरी विज्ञापन गरिएको छ । वृस्तृत जानकारीको लागि यस धर्मदेवी नगरपालिकाको वेबसाइटः https://dharmadevimun.gov.np/ मा हेर्नुहुन अनुरोध छ ।*

लिखित परिक्षाको मिति २०७७/०९/१७ गते ०१ : ०० बजे सञ्चालन हुनेछ । सोही दिन अन्तरवार्ताको जानकारी गराइनेछ ।

२. आवश्यक योग्यताः

अ. प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यवसायिक तालिम परिषद् (सिटिइभिटी) बाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी डिप्लोमा कोर्ष उत्तिर्ण गरेको, वा

आ. प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यवसायिक तालिम परिषद् बाट उद्यम विकास सहजकर्ता सीप परीक्षण तह २ वा ३ उत्तीर्ण गरेको, वा

इ. प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यवसायिक तालिम परिषद् बाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी प्राविधिक प्रवेशिका परीक्षा (टिएसएलसी) उत्तीर्ण गरेको ।

ई. उमेरः कम्तिमा १८ बर्ष पूरा भई ४० बर्ष ननाघेको ।

३. आवेदन दस्तुरः रु. ५००/- (अक्षरेपीः पाँच सय) मात्र फिर्ता नहुने गरी यस कार्यालयको ग. १. १ आन्तरिक राजश्व खाता ४१३९५२४१२०७००४ (नेपाल एस. बि. आई. बैक, धर्मदेवी शाखा) मा जम्मा गरी सोको सक्कल भौचर पेश गर्नुपर्नेछ।

४. दरखास्त दिने तरिकाः दरखास्त फारम यस नगरपालिकाको वेबसाइट http://dharmadevimun.gov.np/ को सूचनाबाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

५. करार सम्झौता र अवधिः हाललाई करारको रुपमा सम्बद्ध निकायले पठाएको निर्देशनानुसार हुने गरी ससर्त तर्फबाट श्रोत प्राप्त हुँदा सम्मको लागि नियुक्ति गरिनेछ ।

६. परीक्षाको किसिमः लिखित परीक्षा र अन्तर्वार्ता ।

७. तलब र सुविधाः सम्बद्ध निकायको नर्मस् अनुसार हुनेछ वा उक्त कार्यक्रमको निर्देशन अनुसार हुनेछ ।

८. निम्न लिखित कागजातहरुको प्रतिलिपीमा उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरी दस्तखतसाथ अनिवार्यरुपमा संलग्न गर्नु पर्नेछः

क. शैक्षिक योग्यता , कार्य अनुभव, चारित्रिक प्रमाणपत्र, नागरिकताको प्रमाणपत्र साथै उमेर खुल्ने पत्र र प्रमाणपत्रहरुको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

ख. विदेशी शिक्षण संस्थाबाट प्रमाणपत्र पाएका उम्मेदवारको हकमा स्तरनिर्धारण र मान्यता प्राप्त गरेको प्रमाणको प्रतिलिपी ।

ग. हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो निर्दिष्ट स्थानमा टाँसी, फाराम र फोटो दुवैमा पर्ने गरी दस्तखत गरेको हुनुपर्नेछ । प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यवसायिक तालिम परिषद् (सिटिइभिटी) बाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी डिप्लोमा कोर्ष उत्तिर्ण गरेको प्रतिलिपी, वा

घ. प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यवसायिक तालिम परिषद् (सिटिइभिटी) बाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी डिप्लोमा कोर्ष उत्तिर्ण गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, वा

ङ. प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यवसायिक तालिम परिषद् बाट उद्यम विकास सहजकर्ता सीप परीक्षण तह २ वा ३ उत्तीर्ण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, वा

च. प्राविधिक शिक्षा तथा ब्यवसायिक तालिम परिषद् बाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी प्राविधिक प्रवेशिका परीक्षा (टिएसएलसी) उत्तीर्ण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।

***नोटः** आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत तथा विज्ञापन रद्द गर्ने सम्पूर्ण अधिकार पदपूर्ती समितिलाई हुनेछ । माथी उल्लेखित हुन नसकेका कुराहरु नियमानुसार हुनेछ । छनौट विधि प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ । कुनै विवाद उत्पन्न हुने भएमा वा कुनै विशेष निर्णय गर्नु परेमा पदपूर्ती समितिले उपयुक्त ठहराएको निर्णयका आधारमा स्थानीय उद्यम विकास समिति वा नगरकार्यपालिकाको बैठकबाट समस्या समाधान गरिनेछ ।*

....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

धर्मदेवी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
मुडेशनिश्चरे, संखुवासभा

उद्यम विकास सहजकर्ता (सहायकस्तर चौथो) पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

यस पाठ्यक्रमलाई दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।

भाग	परीक्षा	पूर्णाङ्क	प्रश्न संख्या	समय	परीक्षा प्रणाली	परीक्षा प्रणाली	उत्तीर्णाङ्क
१	लिखित	७०	४०	२ घण्टा	वस्तुगत बहुबैकल्पिक बहुउत्तर	२० प्रश्नx२अङ्क=४०अङ्क	२८
			२०		छोटो उत्तर	४प्रश्नx५अङ्क=२०अङ्क	
			१०		लामो उत्तर	१प्रश्नx१०अङ्क=१०अङ्क	
२	अन्तर्वार्ता	३०					

द्रष्टव्यः

१. प्रश्नपत्र नेपाली वा अङ्ग्रेजी वा दुवै भाषामा हुनेछ ।
२. परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator)प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
३. उक्त परीक्षामा परीक्षार्थीले मोबाईल वा यस्तै प्रकारका विद्युतीय उपकरण परीक्षा हलमा लैजान पाईने छैन ।
४. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तरगतका पत्र/ विषयका विषयबस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानुन ऐन नियम तथा नितीहरु परीक्षाको मिति भन्दा 3 महिना अगाडिसम्म कायम रहेकोलाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
५. लिखित परीक्षामा छनौट भएका उमेद्वारहरुलाई मात्र अन्तरर्वार्तामा सम्मिलित गराईनेछ ।
६. लिखित परीक्षा र अन्तरर्वार्ताको कूल अंकका आधारमा अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ ।

धर्मदेवी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
मुडेशनिश्चरे, संखुवासभा

उद्यम विकास सहजकर्ता (सहायकस्तर चौथो) पदको खुला प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम चरण- सामान्य ज्ञान सम्बन्धित बिषयको ज्ञान र सामान्य वौद्धिक परीक्षण

क. सामान्य ज्ञान **२० प्रश्न X २ अंक= ४०अङ्क**

१. नेपालको भुगोल (भौगोलिक अवस्था, धरातलीय स्वरुप र प्राकृतिक सम्पदा)
२. नेपालको इतिहास (प्राचीनकाल देखि हालसम्म)
३. नेपालको सामाजिक, धार्मिक, सांस्कृतिक, मुल्य मान्यता, सांस्कृतिक सम्पदा र आर्थिक अवस्था
४. विज्ञानका प्रमुख आविष्कार र नविनतम गतिविधिहरु
५. पर्यावरण, जैविक विभिधता, दिगो विकास, जलवायु परिवर्तन, वातारण व्यवस्थापन, स्वास्थ्य, रोग, खाद्य, पोषण सम्बन्धि जानकारी
६. नेपालको शासन पद्धति र सरकार- संविधान, राजनीतिक व्यवस्था, संघ, प्रदेश र स्थानीय तह
७. समसायिक घटना तथा जानकारीहरु

ख. सेवा सम्बन्धि सम्बन्धित बिषयको ज्ञान **४प्रश्नx५अङ्क=२०अङ्क**
१प्रश्नx१०अङ्क=१०अङ्क

१. लघु उद्यम
२. लघु उद्यम विकास मोडल (उद्यम विकासका लागि सामाजिक परिचालन, उद्यमशिलता विकास /शिक्षा, प्राविधिक शिप विकास तालिम, वित्तमा पहुँच, उपयुक्त प्रविधिमा पहुँच, बजारीकरण तथा व्यावसायिक परामर्श)
३. उद्यम विकास सहजकर्ता
४. उद्यम विकास समिति
५. प्रविधि हस्तान्तरण
६. साझा सुविधा केन्द्र/ उद्यम घर
७. JCMIS
८. स्थानीय तह र आर्थिक विकास
९. स्थानीय तह, उद्यमशिलता र स्थानीय बजार व्यवस्थापन
१०. उद्यमशिलता र वातावरण वातावरण व्यवस्थापन
११. गरिबी निवारण र उद्यमशिलता
१२. गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम निर्देशिका, २०७७

आवेदन फाराम

पासपोर्ट साइजको फोटो

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परीक्षार्थीको रोल नं. :

उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धि विवरण	
पद :	तह :

	आवेदकको व्यक्तिगत विवरण		
नाम थर :			लिङ्ग :
नागरिकता नं. :		जारी जिल्ला :	जारी मिति : २०........../........../..........
स्थायी ठेगाना	(क) प्रदेशको नाम :	(ख) जिल्ला :	स्थानीय तहको नाम :
	(घ) वडा नं. :		
पत्राचार गर्ने ठेगाना :		सम्पर्क नं. :	ईमेल :
बाबुको नाम :		आमाको नाम :	
बाजेको नाम :		पति/पत्नीको नाम :	
जन्म मिति : २०....../....../......	दरखास्त दिने मितिमा आवेदकको उमेर : ...... वर्ष ...... महिना		

शैक्षिक योग्यता सम्बन्धि विवरण एस. एल. सी. देखि माथी			
योग्यता	**विद्यालय/विश्वविद्यालय**	**उत्तीर्ण गरेको साल**	**प्राप्ताङ्क प्रतिशत/ सी.जी.पी.ए.**
		२०....../....../......	
		२०....../....../......	
		२०....../....../......	
		२०....../....../......	

अन्य विवरण		
रक्त समूह :		
आपतकालीन सम्पर्क	नाम :	ठेगाना :
	नाता :	सम्पर्क नं. :

उपरोक्त बमोजिमको विवरण साँचो हो, झुठ्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला ।

दायाँ	बायाँ

हस्ताक्षर

नेपाल सरकार
धर्मदेवी नगरपालिका
मुडेशनिश्चरे, संखुवासभा

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फारममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने ।

परीक्षा/अन्तर्वार्ताको प्रवेश पत्र

परिक्षार्थीले भर्ने
पदः
परीक्षा केन्द्रः धर्मदेवी नगरपालिकाको सभाहल

उम्मेदवारको नाम, थरः

दस्तखतः **मितिः**

कार्यालयको कर्मचारीले भर्नेः
यस कार्यालयबाट लिईने उक्त पदको परीक्षामा तपाईलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमती दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै समयमा पनि यो अनुमति रद्ध हुनेछ ।

परीक्षा कन्द्रः धर्मदेवी नगरपालिकाको सभाहल ....
रोल नंबरः (अधिकृतको दस्तखत)

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरुः

१। परीक्षा दिन आउँदा अनिवर्य रुपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइने छैन ।
२। परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३। अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुन प्रवेशपत्र अनिवर्य ल्याउनुपर्नेछ ।
४। परीक्षा सुरु हुनुभन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइने छ ।
५। परीक्षा हलमा प्रवेश गरेको २५ मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ ।
६। परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुँदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन ।
७। परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।
८। विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
९। उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रुपले गर्नु पर्नेछ ।
१०। कार्यालयले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ ।
११। कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरुलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।

कार्यालयको प्रयोजनार्थः यहाँ उम्मेदवारले नकाट्नु होला

कार्यालयको प्रयोजनार्थः यहाँ उम्मेदवारले नकाट्नु होला

नेपाल सरकार
धर्मदेवी नगरपालिका
मुडेशनिश्चरे, संखुवासभा

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फारममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने ।

परीक्षा/अन्तर्वार्ताको प्रवेश पत्र

परिक्षार्थीले भर्ने
पदः
परीक्षा केन्द्रः धर्मदेवी नगरपालिकाको सभाहल

उम्मेदवारको नाम, थरः

दस्तखतः **मितिः**

कार्यालयको कर्मचारीले भर्नेः
यस कार्यालयबाट लिईने उक्त पदको परीक्षामा तपाईलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमती दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै समयमा पनि यो अनुमति रद्ध हुनेछ ।

परीक्षा कन्द्रः धर्मदेवी नगरपालिकाको सभाहल ....
रोल नंबरः (अधिकृतको दस्तखत)

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरुः

१। परीक्षा दिन आउँदा अनिवर्य रुपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र बिना परीक्षामा बस्न पाइने छैन ।
२। परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३। अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुन प्रवेशपत्र अनिवर्य ल्याउनुपर्नेछ ।
४। परीक्षा सुरु हुनुभन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइने छ ।
५। परीक्षा हलमा प्रवेश गरेको २५ मिनेट पछाडि मात्र उम्मेदवारलाई परीक्षा हल बाहिर जाने अनुमति दिइने छ ।
६। परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुँदैन । उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन ।
७। परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।
८। विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजलाई केही भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन ।
९। उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रुपले गर्नु पर्नेछ ।
१०। कार्यालयले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ ।
११। कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरुलाई बाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।